

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Жердевская СОШ №2»

_____/Г.С. Чернышова/
от «15» марта 2017 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРИГОРЬЕВСКОМ ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЖЕРДЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

1. Общие положения

1.1. Григорьевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - филиал) - это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – школа), расположенное вне места его нахождения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тамбовской области, органов местного самоуправления, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет по доверенности муниципального общеобразовательного учреждения реализацию общеобразовательных программ начального общего образования и основного общего образования.

Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в базовом образовательном учреждении.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.7. Полное наименование филиала: **Григорьевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская средняя общеобразовательная школа №2»;**

сокращенное наименование: **Григорьевский филиал МБОУ «Жердевская СОШ №2».**

1.8. Место нахождения (юридический, фактический адрес) филиала:
Россия, 393695, Тамбовская область, Жердевский район, д.Петровка, ул.Юбилейная, д.9

1.9.Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи лицензии.

1.10.Филиал с согласия директора школы может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.11.Ликвидация или реорганизация филиала осуществляется на основании ходатайства директора школы к Учредителю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12.Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором школы в установленном порядке.

2. Цели и задачи филиала

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2.Основными задачами филиала являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;

воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

обеспечение охраны и здоровья обучающихся;

охрана прав и интересов обучающихся.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

3.1.В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его муниципального

общеобразовательного учреждения.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем муниципального общеобразовательного учреждения согласно смете.

3.4. Филиал в срок, определяемый директором муниципального общеобразовательного учреждения, представляет директору муниципального общеобразовательного учреждения бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

4. Организация обучения и воспитания

4.1. В первый класс филиала принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) директор школы с разрешения Учредителя вправе принимать детей в первый класс в более раннем возрасте.

4.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.3. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы на имя директора муниципального общеобразовательного учреждения:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта формы № 026/у-2000;
- личное дело (при поступлении из 2 класса);
- ведомость текущих оценок.

4.4. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения.

4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года), II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет). Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание общего (начального общего, основного общего) образования в

дополнительного образования для всех возрастных категорий обучающихся по различным направленностям.

Деятельность детей в учреждениях может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, секция, кружок и другие).

Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в творческих коллективах регламентируются дополнительными образовательными программами, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий.

К педагогической деятельности по реализации программ дополнительного образования допускаются педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации и переподготовку по должности (специальности) «Педагог дополнительного образования детей».

Дополнительные образовательные программы реализуются в школе на бесплатной (платной, смешанной) основе.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При приеме в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.7. Для некоторых категорий обучающихся, воспитанников нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть изменены на основе специальных государственных образовательных стандартов в соответствии с действующими нормативными актами.

4.8. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется учебным планом школы, а также расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком.

Филиал работает по графику шестидневной (пятидневной - для обучающихся первых классов) рабочей недели, с одним выходным днем и одну смену. Продолжительность академического часа 45 минут, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. В оздоровительных целях и для облегчения процесса

адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.

4.9. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 3 месяцев. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.10. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.11. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета школы и по представлению руководителя филиала. Перевод оформляется приказом директора школы.

4.12. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.13. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.14. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом

здравоохранения за этим муниципальным общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.15. Организация питания в филиале возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на муниципальное общеобразовательное учреждение. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

5. Участники учебно-воспитательного процесса, работники, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом муниципального общеобразовательного учреждения.

5.3. Лица, указанные в п. 5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность муниципального общеобразовательного учреждения и его филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на:
бесплатное получение общего (начального общего, основного общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

участие в управлении филиала;

уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав муниципального

общеобразовательного учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно полезном труде и в самообслуживании.

5.7. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом муниципального общеобразовательного учреждения.

Комплектование филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключенным директором школы по письменному представлению директора филиала.

Для работников филиала работодателем является муниципальное общеобразовательное учреждение в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся:

повышать квалификацию;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;

на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на получение пенсии по выслуге лет;

на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

на участие в управлении филиалом в порядке, определенном настоящим Положением.

5.11. Работники обязаны соблюдать:

Устав муниципального общеобразовательного учреждения;

настоящее Положение;

правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора,

должностные инструкции;

правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

локальные акты муниципального общеобразовательного учреждения.

5.12. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств муниципального бюджета.

5.13. Отношения между родителями (законными представителями) и муниципальным общеобразовательным учреждением регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

выбирать образовательные программы, предложенные муниципальным общеобразовательным учреждением, и формы обучения;

защищать законные права и интересы ребенка;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;

принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

5.14. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав муниципального общеобразовательного учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

создавать необходимые условия для получения своими детьми общего (начального общего, основного общего) образования;

нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества муниципального общеобразовательного учреждения;

нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

соблюдать условия договора, заключенного с муниципальным общеобразовательным учреждением.

6. Управление филиалом

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения из числа работников, имеющих педагогическое образование, либо из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

6.3. Заведующий филиала осуществляет свою деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором муниципального общеобразовательного учреждения или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами общеобразовательного учреждения.

6.4. Заведующий филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- ведёт книгу приказов, где:
- издает письменные распоряжения по филиалу в рамках своих полномочий;
- издает обязательные к исполнению правоправные распоряжения работникам филиала, обучающимся;
- утверждает расписание занятий обучающихся и графики работы работников;
- составляет и представляет на утверждение директора школы должностные инструкции работников;
- представляет директору школы проекты приказов: для тарификации работников филиала, стимулирующих, компенсационных выплат, премированию, распределении обязанностей и назначении ответственных лиц для безопасной работы филиала, на командирование педагогических работников более чем на 1 день, на поощрение и наказание (с занесением в личное дело);
- представляет школу в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в муниципальное общеобразовательное учреждение;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

6.5. Заведующий филиала несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

6.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и

самоуправления. Формой самоуправления филиала является: Совет филиала.

6.7. Совет филиала имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.8. Решения на Совете филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя и воспитатели филиала являются членами педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения.