

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Жердевская СОШ №2»

_____/Г.С. Чернышова/
от «15» марта 2017 г. № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ «КОЛОСОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЖЕРДЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

Туголуково

2017

1. Общие положения

1.1. Филиал «Колосок» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская средняя общеобразовательная школа №2» (далее по тексту Положения – филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская средняя общеобразовательная школа №2» (далее по тексту Положения – Учреждение).

1.2. Филиал создан на основании постановления Администрации Жердевского муниципального района от 01.11.2017 г. № 481.

1.3. Организационно – правовая форма – филиал бюджетного учреждения.

Тип: дошкольное образовательное учреждение. Вид: детский сад.

1.4. Юридический адрес: 393682, Россия, Тамбовская область, Жердевский район, с.Туголуково, ул. Фиолетова, д.21.

Фактическое местонахождение филиала:

393694, Россия, Тамбовская область, Жердевский район, с. Шпикулово, ул. Школьная, д.10.

1.5. Полное наименование: филиал «Колосок» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская средняя общеобразовательная школа №2». Сокращенное наименование: филиал «Колосок» МБОУ «Жердевская СОШ №2».

1.6. Настоящее положение регулирует деятельность филиала «Ласточка» и разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г №1014,
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ №26 от 15.05.2013 (Сан Пин 2.4.1.3049-13).
- Уставом Учреждения.

1.7. Филиал Учреждения не является юридическим лицом.

1.8. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.9. В Филиале не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.10. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или не надлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников. А также за жизнь и здоровье воспитанников и работников филиала.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности филиал и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.11. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами Управления образования и науки Тамбовской области, Администрации Жердевского муниципального района, Отдела образования Администрации Жердевского муниципального района, локальными актами Учреждения.

1.12. Филиал с согласия руководителя учреждения имеет право использовать печать, штамп, бланк с собственным наименованием.

1.13. Организация питания в филиале возлагается на администрацию филиала. Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическими требованиями и осуществляется в соответствии с примерным меню, утверждённым директором Учреждения.

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников в филиале обеспечивается медицинскими работниками на основе договора Учреждения с Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Жердевская центральная районная больница».

Филиал обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям, для осуществления медицинской деятельности.

Филиал в пределах своей компетентности создаёт условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в филиале;

Оздоровительная работа в филиале осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровня психофизического, моторного развития

воспитанников и с учётом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

1.15. Организация приема детей в филиал осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение.

1.16. Учреждение и его филиал обязаны создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся родителей (законных представителей) детей, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.17. Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

1.18. Зачисление в состав воспитанников филиала осуществляется приказом директора Учреждения.

1.19. Отчисление детей из филиала осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и филиала, в том числе в случае ликвидации филиала.

1.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении воспитанника из филиала.

1.21. Филиал размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений установленных законодательством Российской Федерации и обеспечивает её обновление.

1.22. Филиал функционирует в режиме сокращённого дня, пятидневной рабочей неделе с 07.30 до 17.30 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные).

2. Предмет, цель, и виды деятельности филиала

2.1. Основная цель деятельности филиала является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом основной деятельности филиала является реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Основным видом деятельности филиала является дошкольное образование. Филиал осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

2.4. Филиал может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания филиала деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

2.5. Филиал вправе для реализации своей уставной деятельности привлекать дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.6. К платным образовательным услугам относятся :

2.6.1. изучение учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными стандартами;

2.6.2. подготовка детей к школе;

2.6.3. развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы детей (реализация индивидуальных стратегий ребенка);

2.6.4. обучение музыкально-литературному и театральному искусству, художественному творчеству, пению, игре на музыкальных инструментах, основам хореографии, танцам, этикету, фото- и видеосъемкам, народным промыслам;

2.6.5. работа спортивных секций, групп оздоровительной направленности (футбол, волейбол, атлетическая гимнастика, игра в хоккей, и другие);

2.6.6. организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня;

2.6.7. организация и проведение лекций и семинаров, конференций, конкурсов художественной самодеятельности, театральных постановок, фестивалей, тематических вечеров, вечеров отдыха, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, консультаций специалистов;

2.6.8. реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.7. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Филиал обеспечивает получение дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, вправе обеспечивать получение образования по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемым между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.3. Содержание дошкольного образования в филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в филиале определяется адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной филиалом и утвержденной Учреждением.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие.

3.6. Образовательная деятельность в филиале ведется на русском языке.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками филиала в рамках

педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит педагог-психолог. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в филиале осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Филиал может иметь в своей структуре подразделения, отделения и группы.

В Филиале могут быть организованы также:

-группа для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

-группа по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группе по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

-семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа) с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего особенностям развития каждой возрастной группы.

3.10. Для реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования в филиале создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Дошкольное образование воспитанников филиала с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими воспитанниками в группе общеразвивающей направленности.

3.12. Для воспитанников филиала, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать филиал, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного обращения родителей (законных

представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть организовано на дому.

3.13. В филиале для осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, может быть создан консультационный центр.

Положение о консультационном центре утверждается приказом директора Учреждения.

3.14. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным актом Учреждения.

3.15. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов филиал организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

3.16. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым филиалом самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (кружки и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4. Основные права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений и работников

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников. Педагогические работники и их представители, филиал.

4.2. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия. Оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта филиала;
- развитие творческих способностей и интересов;

Иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников:

4.3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

4.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка филиала, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников филиала.

4.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.4. Педагогические работники имеют право на:

- участие в разработке образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Положением;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- добровольную аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Тамбовской области.

4.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка филиала, должностные инструкции;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденной образовательной программой филиала;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Права и обязанности работников филиала:

4.6.1. Работники имеют право на:

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;
- участие в управлении Учреждением, в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

-защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.6.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу филиала.

4.6.3. Работники филиала могут также иметь иные права, исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами.

4.6.4. Ответственность работников образовательных организаций устанавливается законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет старший воспитатель филиала, назначенный приказом директора Учреждения и действующий на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

5.3. Старший воспитатель филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в Учреждение.

5.4. Старший воспитатель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

5.5. В филиале может создаваться на срок до 1 года родительский комитет. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

5.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет филиала созывает родительское собрание филиала. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

6. ИМУЩЕСТВО ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЁТ

6. 1. В соответствии с законодательством российской Федерации филиалы наделяются имуществом Учреждения и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящего Положения.

6.2. Имущество, используемое филиалом, находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается отдельно от другого имущества Учреждения на балансе филиала.

6.3. Финансирование филиала осуществляется за счёт средств бюджета Тамбовской области посредством выделения субвенций, средств муниципального бюджета. А также из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

6.4. Старший воспитатель филиала в срок, определяемый директором Учреждения, представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую информацию.

6.5. Учреждение устанавливает работникам филиала ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Положения об оплате труда в соответствии с профессиональными квалификационными требованиями. Определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, а также структуру управления деятельностью филиала, штатное расписание, распределение должностных обязанностей. Размеры, порядок, срок назначения и выплаты надбавок, доплат, премий и других выплат определяются по согласованию с представительным органом и утверждаются приказом директора Учреждением.

6.6. Филиалу запрещается совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за филиалом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

6.7. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. В своей деятельности филиал руководствуется следующими локальными актами:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Инструкцией по правилам безопасности и охране труда;
- Должностными инструкциями для работников Учреждения;
- Положением о филиале;
- Другими локальными актами.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения.

8. КОНТРОЛЬ И ОТЧЁТНОСТЬ

8.1. Контроль за деятельностью филиала осуществляет Учреждение.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует до его отмены или замены новым.

9.2. Основанием для внесения изменений в Положение о филиале является приказ руководителя Учреждения.

9.3. Иные вопросы, не отражённые в настоящем Положении регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и нормативными правовыми актами Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

10.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.