

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Жердевская СОШ №2»
/Г.С. Чернышова/
от «15» марта 2017 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ О БУРНАКСКОМ ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЖЕРДЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

1. Общие положения

1.1. Бурнакский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – учреждение), расположенным вне места его нахождения, в с. Бурнак. Филиал создан на основании постановления администрации Жердевского района от 01.11.2017 г. № 481.

1.2. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения, утвержденного в порядке, установленном учреждением.

1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его учреждения.

Заведующий филиалом назначается приказом директора учреждения и действует на основании доверенности.

1.4. Филиал осуществляет реализацию общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.5. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.6. Полное наименование филиала: **Бурнакский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская средняя общеобразовательная школа №2»**

1.7. Сокращенное наименование: **Бурнакский филиал МБОУ «Жердевская СОШ №2»**.

1.8. Место нахождения филиала:
фактический адрес: Россия, 393665, Тамбовская область, Жердевский район, село Бурнак, ул. Свободы, д.27 А.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему приложения к лицензии учреждения на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Филиал проходит аккредитацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал с согласия директора учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием. Филиал имеет право вести книги приказов по основной деятельности.

1.12. Филиал учреждения создаётся и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация или ликвидация филиала не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

2. Цели деятельности филиала

2.1. Основные цели деятельности:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ.

2.1.2. Формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.3. Формирование здорового образа жизни учащихся.

2.1.4. Адаптация учащихся к жизни в обществе.

2.1.5. Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения учащимися профессиональных образовательных программ.

2.1.6. Воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.7. Духовно-нравственное воспитание личности.

2.1.8. Сохранение и укрепление здоровья учащихся.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве.

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

Филиал может реализовывать платные дополнительные образовательные услуги. Порядок предоставления платных услуг определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Количество и наполняемость классов в филиале зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учётом санитарных норм, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация образовательной деятельности в филиале строится на основе календарного учебного графика учреждения, учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Образовательная деятельность в филиале осуществляется на русском языке.

3.5. Формы обучения в филиале: очная, очно-заочная, заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При реализации образовательных программ независимо от форм обучения могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Режим занятий учащихся в филиале организуется в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

3.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.8. Индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, система оценивания, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации учащихся, порядок перевода в следующий класс, на следующий уровень образования устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Годовой план работы филиала утверждается директором учреждения.

3.10. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

Дошкольное образование (нормативный срок освоения - 1 год).

Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.11. Начальное общее и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.12. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.13. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных образовательных программ.

3.14. В филиал принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет, для получения дошкольного образования с возраста пяти лет шести месяцев до семи лет и не имеющие медицинских противопоказаний к обучению в учреждении. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в филиал на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.15. Приём граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом учреждения и оформляется приказом директора учреждения.

3.16. При приеме документов от родителей (законных представителей), учреждение обязано ознакомить принимаемого на обучение и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации и настоящим Положением, образовательными программами а также другими документами, регламентирующими образовательный процесс в филиале. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося.

3.17. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.19. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдаётся аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования, выдаётся аттестат о среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня

3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Образовательной программы основного общего, среднего общего и (или) отчисленным из учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

3.22. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.23. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников филиала.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.24. Для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права учащихся на образование в учреждении создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений в филиале являются педагогические работники, родители (законные представители), учащиеся..

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, локальными актами учреждения.

4.3. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

4.5. Для работников филиала работодателем является учреждение в лице его директора.

4.6. Отношения между работником и работодателем в лице директора учреждения регулируются трудовым договором, заключённым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлениями администрации Тамбовской области, правовыми актами Жердевского района.

5. Управление филиалом

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, правовыми актами Жердевского района, Уставом учреждения, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, педагогический стаж и соответствующее образование.

5.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, правовыми актами Жердевского района по доверенности, выданной директором учреждения.

5.4. Заведующий филиалом:

-руководит деятельностью филиала;

-обеспечивает контроль выполнения плановых заданий. координирует работу учителей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

-обеспечивает контроль качества образовательной деятельности и объективности оценки результатов учебной и внеучебной деятельности учащихся, обеспечения уровня подготовки учащихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

-принимает участие в подборе, расстановке кадров в филиале,

-создает условия для повышения их профессионального мастерства,

-составляет тарификационные списки и графики отпусков работников филиала;

-обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;

-обеспечивает создание в филиале необходимых условий для организации питания учащихся;

-проводит совещания;

- представляет филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведет журнал замены уроков и табель рабочего времени, издает приказы по основной деятельности в филиале;
 - возглавляет гражданскую оборону филиала; обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
 - своевременно организует осмотры и ремонт зданий филиала, рекомендует для назначения ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
 - организует в установленном порядке работу комиссий по приемке филиала к новому учебному году, проводит инструктаж на рабочем месте с сотрудниками филиала;
 - организует государственную (итоговую) аттестацию учащихся,
 - обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, отвечает за подготовку статистических материалов;
 - организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы,
 - принимает меры по сохранению контингента учащихся;
 - обеспечивает комплектование образовательного учреждения учащихся: на основании заявления родителей готовит отношение на имя директора базовой школы с просьбой о зачислении обучающихся (выбытии),
 - осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности филиала;
 - . Сохранность здания, оборудования, инвентаря.
 - Составляет сметы расходов, заявки на текущий и капитальный ремонт.
 - следит за тепловым режимом в школе.
 - ведет табель учета рабочего времени работников филиала;
 - хранит акты, предписания Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Энергонадзора и др., ведет работу по устранению замечаний;
 - непрерывно повышает свою профессиональную компетенцию. Не менее одного раза в четверть принимает участие в педагогических советах.
- 5.5. Заведующий филиала несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом учреждения, настоящим Положением, должностной инструкцией.
- 5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя и воспитатели филиала являются членами педагогического совета учреждения, входят в состав школьных методических объединений.
- 5.7. Филиал несет ответственность за:
- нарушение действующего законодательства;
 - нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
 - ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических

мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

-не обеспечение сохранности переданного учреждением имущества;

-недостоверность предоставленной отчётности;

-за необеспечение конфиденциальности информации о гражданах, содержащейся в базах данных, только для служебного пользования; за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

-невыполнение функций, отнесённых к компетенции филиала;

-реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;

-не обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников филиала во время образовательной деятельности;

-нарушение прав и свобод учащихся и работников;

- иные действия, предусмотренные законодательством РФ,

5.8. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) педагогических работников в филиале по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) педагогических работников могут создаваться советы учащихся, советы родителей, представительные органы работников.